УТВЕРЖДЕН

Решением от 18 июля 2011 года единственного учредителя с изменениями, утвержденными решением единственного учредителя

от 01 августа 2015 года.

УСТАВ

Частного учреждения профессионального образования

«Автошкола «Движение»

1. Общие положения
   1. Частное учреждение профессионального образования «Автошкола «Движение», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами и настоящим Уставом.
   2. Организационно-правовая форма учреждения - Частное учреждение. Тип: профессиональная образовательная организация.
   3. Полное наименование Учреждения - Частное учреждение профессионального образования «Автошкола «Движение».
   4. Сокращенное наименование Учреждения – ЧУПО «Автошкола «Движение».
   5. Адрес местонахождения: Республика Хакасия, город Абакан, улица Комарова, дом 24, помещение 50Н.
   6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки, а также эмблему с изображением автомобиля и горизонтальной надписью «автошкола движение», проходящей вдоль него.
   7. Учреждение может от своего имени заключать договоры, иметь в оперативном управлении имущество, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
   8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.
   9. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Киселев Дмитрий Петрович, родившийся 27 июня 1976 года в городе Абакан Красноярского края, имеющий паспорт серии 95 02 № 345327, выданный 05.03.2003г. Управлением внутренних дел города Абакана Республики Хакасия, состоящий на регистрационном учете по адресу: Республика Хакасия, город Абакан, улица Крылова, дом 106, корпус 4, квартира 22, ИНН - 190111858210.
   10. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.
   11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, Учреждение приобретает с момента получения лицензии, выдаваемой в установленном порядке.
   12. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

2. Предмет, цели и задачи Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ профессионального обучения.

2.2 Основными целями деятельности Учреждения являются:

* Обучение по программам профессионального обучения.
  1. Для реализации своих целей Учреждение вправе:
* самостоятельно с учетом профессионального обучения разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы;
* разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
* выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия;
* самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
* привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;
* арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
* выполнять работы и оказывать услуги, предусмотренные настоящим Уставом;
* проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном федеральным законодательством;
* оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги за счет собственных средств и получать по ним доходы (дивиденды, проценты);
* устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
* осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4 Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.5 Учреждение организует реализацию следующих образовательных программ:

* программы профессионального обучения водителей категории «В"

2.6. Профессиональное обучение имеет целью профессиональную подготовку водителей автотранспортных средств.

* 1. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
  2. Содержание и процесс обучения в Учреждении строится по учебным планам, программам, разработанным с учетом профессиональных стандартов и примерных программ.
  3. Сроки обучения в Учреждении определяются самостоятельно.

3. Порядок приема обучающихся, основания отчисления,

система оценок

* 1. В Учреждении предусматривается очная, заочная форма профессионального обучения.
  2. В Учреждение принимаются лица для обучения на основании личного заявления.
  3. Обучение в Учреждении платное, стоимость обучения и льготы устанавливаются Директором Учреждения и отражаются в договоре на оказание образовательных услуг.
  4. Прием обучающихся в Учреждение производится по результатам собеседования. При приеме обучающегося в Учреждение, последнее обязано ознакомить его с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, определяющими правила приема.
  5. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируется настоящим Уставом и договором на оказание образовательных услуг.
  6. Договор на оказание образовательных услуг заключается с самим обучающимся или лицом (в том числе организацией), действующим в его интересах. Данным договором определяется программа обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.
  7. Обучающийся считается принятым в Учреждение с момента заключения с ним договора на оказание образовательных услуг и внесения оплаты за обучение в течение срока, указанного в договоре.
  8. Приказ о зачислении в Учреждение издается Директором Учреждения.
  9. Общая продолжительность обучения определяется образовательной программой. Учебная недельная нагрузка обучающихся занятиями определяется учебным планом Учреждения.
  10. Система контроля знаний обучающихся включает в себя промежуточную и итоговую аттестации.
  11. Промежуточная аттестация полученных теоретических знаний - осуществляется в течение теоретического обучения. Сдача промежуточных зачетов осуществляется в письменной форме. При этом знания обучающихся оцениваются как «зачтено», «не зачтено».
  12. Итоговая аттестация знаний осуществляется в форме квалификационного экзамена после прохождения всего курса обучения. По результатам итоговой аттестации полученные знания оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

3.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в.

3.14. Восстановление обучающихся, ранее обучавшихся в Учреждении, производится приказом Директора при наличии вакантных мест.

3.15. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к сдаче квалификационного экзамена на получение свидетельства об окончании обучения.

**4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, преподаватели, мастера производственного обучения и сотрудники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

* предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
* обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* академический отпуск в [порядке](http://base.garant.ru/70405722/#block_100) и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в [порядке](http://base.garant.ru/70653798/#block_1000), предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
* ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
* обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
* совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
* иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;

4.3. Обучающиеся обязаны:

* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, договором на оказание образовательных услуг;

4.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.5. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда определяются штатным расписанием.

4.6. Преподавательский состав Учреждения формируется на договорной основе.

4.7. Преподаватели и другие сотрудники Учреждения имеют следующие права:

* свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
* свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
* право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
* право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
* право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
* право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
* право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
* иные права, предусмотренные федеральным законодательством.

4.8. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается в индивидуальном порядке на основе заключенного договора.

4.9. Работники Учреждения обязаны:

* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
* применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
* систематически повышать свой профессиональный уровень;
* проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
* проходить в соответствии с [трудовым законодательством](http://base.garant.ru/12125268/1/#block_5) предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
* проходить в установленном [законодательством](http://base.garant.ru/12125268/36/#block_225) Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* соблюдать настоящий устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
* нести иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

4.10.За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе для преподавателей Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

4.11. Права и обязанности каждого сотрудника Учреждения определяются условиями заключенных с ними договоров.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

* 1. Общее руководство Учреждением и контроль за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется Учредителем.
  2. Отношения Учредителя и Учреждения регламентируются действующим законодательством и настоящим Уставом.
  3. К исключительной компетенции Учредителя относится:
     1. Утверждение устава Учреждения;
     2. Изменение устава Учреждения;

5.4.3. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;

5.4.4. Назначение Директора Учреждения, заместителя Директора и досрочное прекращение их полномочий;

5.4.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.4.6. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.4.7. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.4.8. Участие в других организациях;

5.4.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.410. Утверждение формы договора, регламентирующего отношения между Учреждением и обучающимся, и вносимых в нее изменений и дополнений;

5.4.11. К компетенции Учредителя относится решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Учреждения.

Решения, принимаемые Учредителем, оформляются в письменном виде в форме Решения Единственного Учредителя и им подписывается.

* 1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет постоянно действующий руководящий орган - Директор, назначаемый Учредителем.

Директор назначается сроком на 5 (пять) лет. С назначенным Директором заключается трудовой договор. От лица Учреждения трудовой договор подписывается Учредителем.

Учредитель вправе возложить на себя обязанности Директора Учреждения.

* 1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Директор в праве принимать решения по вопросам, не входящим в исключительную компетенцию Учредителя.

5.7 В компетенцию Директора Учреждения входит:

* разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с [федеральными государственными образовательными стандартами](http://base.garant.ru/5632903/), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
* предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
* установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
* разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
* разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
* прием обучающихся в образовательную организацию;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
* индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
* приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

5.8. Директор несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем и отчитывается перед ним ежеквартально о результатах работы Учреждения и планируемых на следующий период.

5.9. Решения Директора оформляются в виде приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися.

5.10. Во время отсутствия Директора, а также в иных случаях, когда Директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет назначенный им заместитель.

5.10.1 Заместитель директора назначается решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет. С назначенным заместителем директора заключается трудовой договор.

5.10.2 К компетенции заместителя директора относится:

* Организация работы в Учреждении по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности;
* Проверка правильности ведения и оформления документов;
* Информирование   директора об имеющихся недостатках в работе Учреждения, принимаемых мерах по их ликвидации.

5.11.3 Заместитель директора подчиняется Директору и отвечает за работу подчинённых ему должностных лиц и структурных подразделений.

1. **Коллегиальные органы управления Учреждением**

6.1. Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждения.

6.2. Общее собрание работников и обучающихся:

* избирает представителей работников в комиссию по урегулированию трудовых споров;
* рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
* утверждает коллективные требования к работодателю;
* участвует в принятии Устава Учреждения;
* вносит предложения о внесении изменений в структуру управления Учреждения;
* обсуждает проекты локальных нормативных актов Учреждения;

6.3. Решения Общего собрания работников и обучающихся, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники и обучающиеся.

6.4. В заседании Общего собрания работников и обучающихся принимают участие все работники и обучающиеся. Общее собрание работников и обучающихся собирается по мере необходимости.

6.5. Инициатором созыва Общего собрания работников и обучающихся может быть Учредитель, Директор или не менее одной трети работников и обучающихся Учреждения.

6.6. Общее собрание работников и обучающихся вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников и обучающихся.

6.7. Для ведения Общего собрания работников и обучающихся, протокола заседаний Общего собрания работников и обучающихся из его членов избираются председатель и секретарь.

6.8. Решение Общего собрания работников и обучающихся считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников и обучающихся, присутствующих на собрании.

6.9. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим преподавателей и мастеров производственного обучения.

6.10. К компетенции Педагогического Совета относится:

* рассмотрение и обсуждение Программы развития Учреждения;
* рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;
* рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
* рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном Учреждении;
* разработка и принятие Положений, связанных с организацией образовательной деятельности Учреждения.

6.11. В состав Педагогического Совета входит Директор, заместитель директора, преподаватели и мастера производственного обучения.

6.12. Работой педагогического Совета руководит директор. План работы педагогического Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается директором Учреждения.

6.13. Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. Решение является правомочным и вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического Совета и если за него проголосовало более половины присутствующих. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются Директором.

6.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей, работающий в тесном контакте с администрацией,  педагогическим советом и другими  органами самоуправления.

6.15. К компетенции Совета родителей относятся:

* охрана прав и законных интересов обучающихся;
* сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
* развитие материально-технической базы.

6.16. Совет родителей избирается из числа родителей обучающихся по мере необходимости.

6.17. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря. Совет родителей избирается на срок обучения учебной группы.

6.18. Заседание Совета родителей проводится по мере необходимости. Решения Совета принимаются большинством голосов. Решение является правомочным и вступает в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Совета родителей и если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.19. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем.

7. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной образовательной деятельности Учреждения Учредитель наделяет его имуществом в виде основных средств.

7.2.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за Учреждением.

7.4.Учреждение обязано:

* не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
* осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.5.Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. К учебно-материальной базе Учреждения могут относиться помещения, здания, сооружения: имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки, различное оборудование, машины и, механизмы, оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях противоречащих основным задачам Учреждения.

7.7.Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для другой уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет собственных средств, находящихся в его распоряжении.

7.8. Учреждение вправе распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение является обладателем прав на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.9. Доходы, полученные от уставной деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением случая ликвидации Учреждения, если иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение вправе вступать в ассоциации, союзы и иные объединения, участвовать в фондах, предприятиях, используя в качестве вкладов в их уставные фонды

имущества, денежные средства и иные объекты, которыми оно вправе в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом распоряжаться самостоятельно.

7.12. Источником формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

* взносы Учредителя, переданные Учреждению;
* спонсорские взносы заинтересованных в деятельности Учреждения физических и юридических лиц;
* средства за обучение, поступающие от обучающихся;
* средства за работы (услуги) научного консультационного характера по договорам с предприятиями, организациями и гражданами;
* кредиты банков;
* приносящая доход деятельность;
* иные источники, не запрещенные законом.

Учреждение самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств (включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников), а также формы и размеры премий и других выплат.

7.13.С целью развития своей материально-технической базы Учреждение самостоятельно или через создаваемые им филиалы, а также юридические лица ведет приносящую доход деятельность. К такой деятельности относятся:

* торговля покупными товарами и оборудованием;
* оказание посреднических услуг;
* долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
* приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
* ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

7.14. Доходы, получаемые Учреждением в виде платы за образовательные услуги, а также от приносящей доход деятельности используются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

7.15.Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано.

7.16.Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.17.Учредитель, а также органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.18.Учреждение может пользоваться банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров, за исполнение расчетной дисциплины

7.19. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, не допускается за исключением случаев, если совершение таких сделок разрешается действующим законодательством.

8. Учет и отчетность, ответственность Учреждения

8.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

* невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
* за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
* качество образования своих выпускников;
* за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных [законодательством](http://base.garant.ru/70291362/4/#block_34) об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом](http://base.garant.ru/12125267/5/#block_557) Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.4. Контроль за соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

**9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в формах слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации принимается Учредителем при условии, что реорганизация не повлечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При слиянии Учреждения с другим юридическим лицом (юридическими лицами) права и обязанности Учреждения переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу, последнему переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

При преобразовании Учреждения в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом. При этом Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться на основании:

* решения Учредителя;
* решения суда в случаях осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

9.5 При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При реорганизации Учреждения, документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы и распоряжения; правила; положения; инструкции; расписание; распорядок; план; график.

10.2 Локальные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

10.3 При принятии локальных актов Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, работников.

10.4 Локальные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.5 При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 10.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.6 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему законодательству.

11. Порядок внесения изменения в Устав

11.1 Изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем.

11.2 Изменения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.